

Document d'aide à la décision pour le référent du club organisateur des inscriptions aux formations informatiques

Ce document concerne uniquement **le module 1** (*prise en main de l'ordinateur*) pour les débutants et **le module 2** (*communication*). Les prérequis, sont :


- Avoir fait le **module 1** ou avoir les connaissances requises pour accéder directement au **module 2**
- **Ne pas diffuser ce document au futur(e) participant(e) afin de garder l'effet de surprise.**

Ce document sous forme de QCM permet au référent informatique du club de poser les bonnes questions au futur(e) participant(e). Cela a pour but d'évaluer ses connaissances et savoir lequel des modules lui convient le mieux. Pour info, souvent nous avons des participant(e)s qui arrivent directement au module 2 et qui malheureusement n'ont pas les connaissances requises ce qui oblige le formateur à revenir sur le contenu du module 1 pour expliquer les fondamentaux de base ce qui a pour effet de ralentir la bonne progression de la formation du module 2.

La personne interrogée doit répondre à chaque question sans réfléchir. S'il y a deux réponses négatives ou plus, le participant(e) sera orienté(e) sur une inscription au module 1.

Questionnaire :

- Est-ce que vous savez éteindre (proprement) en toute sécurité l'ordinateur ?
 - Oui ☐ Non ☐ Si la réponse est oui : La personne doit vous dire qu'elle clique sur **le logo Windows dans la barre des tâches** puis ensuite sur **le logo Marche/Arrêt** et pour finir sur **Arrêter**. Pour info : Les débutants utilisent souvent le bouton physique marche/arrêt pour allumer et éteindre l'ordinateur **ce qui fonctionne qu'un temps !** Le programme informatique du système d'exploitation de Windows 10 ou 11 n'aime pas du tout cette façon de procéder ! Cela conduit à terme à un plantage !
- Est-ce que vous savez à quoi correspond le clic droit de la souris ou du touchpad (pavé tactile) du pc portable ?
 - Oui ☐ Non ☐ Si la réponse est oui : La personne doit dire cela ouvre une fenêtre (**menu contextuel**) qui fait apparaître des propositions de différentes actions.

- Est-ce que vous savez faire un zoom de l'écran en utilisant une touche du clavier alphanumérique et la molette de la souris ? Quelle est la touche du clavier que l'on doit utiliser ?
 - Oui ☐ Non ☐ **Si la réponse est oui** : La personne doit dire qu'il faut maintenir la touche **Ctrl** enfoncée et manipuler la **roulette** appelée aussi **molette** de la souris dans les deux sens pour faire varier le grossissement de l'image à l'écran.
- Est-ce que vous savez faire le symbole @ avec les touches du clavier alphanumérique ?
 - Oui ☐ Non ☐ **Si la réponse est oui** : La personne doit dire qu'il faut maintenir la touche **Alt Gr** enfoncée et cliquer sur la touche du clavier alphanumérique @ située un peu plus haut sur la partie droite.
- Est-ce que vous savez faire le symbole euro € avec les touches du clavier alphanumérique ?
 - Oui ☐ Non ☐ **Si la réponse est oui** : La personne doit dire qu'il faut maintenir la touche **Alt Gr** enfoncée et cliquer sur la touche du clavier alphanumérique € située dans la partie gauche légèrement plus haut.
- Est-ce que vous savez à quoi servent les **touches de déplacement** du clavier alphanumérique ?
 - Oui ☐ Non ☐ **Si la réponse est oui** : La personne doit dire que ces **touches de déplacement** sont appelées aussi **touches fléchées** et permettent de se déplacer dans un texte ou d'une cellule à l'autre, sans effacer quelque chose.
- Est-ce que vous savez faire la **sélection d'un mot ou d'un texte** en vous servant uniquement du clavier alphanumérique ?
 - Oui ☐ Non ☐ **Si la réponse est oui** : La personne doit dire qu'il faut maintenir la touche **Shift**  appelée aussi **majuscule provisoire** enfoncée et utilisez les touches de déplacement appelée aussi **les touches fléchées**.

Important : Le contenu de la formation au **module 1** ne se résume pas uniquement à ce qui apparaît dans ce document de travail. Les thèmes abordés sont bien plus nombreux.